



CASA DE ASIGURARI DE SANATATE A JUDETULUI GORJ

Str. Prahova, nr. 5, Targu Jiu, Gorj, Romania – cod postal: 210125

E-mail: office@casgorj.ro

Tel.: 0253 223 940 / 0253 223 950

casj-gj@casgorj.ro

0353 805 872 / 0353 805 873

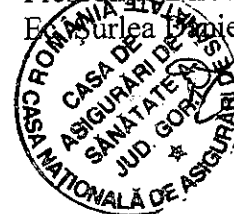
Fax: 0253 223 621

TelVerde: 0800 800 963

Operator de date cu caracter personal numărul: 374

NR: 6098 / 12.04.2019

Președinte-Director General,
E. Șurlea Daniel Constantin



INVITATIE DE PARTICIPARE

Ref.: Incheierea unui contract de prestari servicii avand ca obiect achizitie "Servicii de paza"
CASJ Gorj, cu sediul in Tîrgu Jiu, Str. Prahova nr. 5, cod postal 210126 tel 0253223620, va invita sa depuneti oferta dvs. conform caietului de sarcini anexat, in vederea incheierii contractului de prestari servicii mentionat in referinta, respectand conditiile prezentei invitatii de participare.

I. DATE DESPRE ACHIZITIE

- > Valoarea estimata a achizitiei este de **68.000 lei fara T.V.A.**;
- > **Procedura aplicata: ACHIZITIE DIRECTA** in conformitate cu prevederile Legi 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare;
- > **Durata contractului: 6 luni;**
- > **Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile de la data deschiderii ofertei;**
- > **Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut;**
- > **Data/ora limita de depunere a ofertei: 22.04.2019, ora 16:00;**
- > **Data/ora si locul deschiderii ofertei: 23.04.2019, ora 10:00, la sediul CASJ Gorj, cu sediul in Tîrgu Jiu, Str. Prahova nr. 5, cod postal 210126**

II. CONDITII DE PARTICIPARE (DOCUMENTE DE CALIFICARE)

II.1.a) Situatia personala a ofertantului:

Ofertantul va prezenta: Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata:

- certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale si alte venituri ale bugetului local, din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor, prezentat in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul";
- certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul general consolidat, din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor, prezentat in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

II.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:

Ofertantul va prezenta:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial din care sa rezulte domeniul de activitate al operatorului economic, prezentat in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- Licenta de functionare eliberata de Inspectoratul General al Politiei Romane, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 cu modificarile si completarile ulterioare, avand valabilitate la data deschiderii ofertelor, prezentata in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”;
- Avizul eliberat de Directia Generala de Politie a Municipiului Bucuresti, sau echivalent (exp.: Inspectoratul de Politie Judetean, dupa caz) pentru conducatorul societatii specializate in prestarea

serviciilor de paza, potrivit art. 19, alin.(9) si alin.(10) din Legea nr. 333/2003 cu modificarile si completarile ulterioare, avand valabilitate la data deschiderii ofertelor, prezentat in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”;

III Capacitatea tehnica si/sau profesionala:

Cerinta nr. 1:

Ofertantul trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani a dus la bun sfârșit cel puțin 1 (un) contract care a avut ca obiect prestarea de servicii similare cu cele supuse prezentei achizitii cel puțin la limita valorii estimate a prezentului contract.

Cerinta nr. 2:

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca dispune de personal responsabil si calificat de specialitate (agenti de paza specializati) pentru activitatea specifica contractului. In acest sens, ofertantul va prezenta situația privind persoanele propuse pentru executarea contractului care va cuprinde cel puțin următoarele date: nume și prenume; nr contract de munca; nr. atestate profesionale

Cerinta nr. 3:

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca detine dotarile specifice privind echipamentul tehnic, mijloacele de transport si alte mijloace fixe pe care ofertantul se angajeaza sa le utilizeze pentru indeplinirea contractului, Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are dispecerat pe raza municipiului Tg Jiu și echipă mobilă de intervenție cu timp de reacție de maxim 10 minute, sau are încheiat contract cu un furnizor autorizat în acest sens

Cerinta nr. 4:

Ofertantul are obligatia de a raspunde pentru instruirea personalului care efectueaza serviciile de paza privind securitatea si sanatatea in munca precum si apararea si interventia in caz de incendii si alte situatii de urgenta.

Cerinta nr.5:

Ofertantul are obligatia de a deține pe perioada contractului poliță de asigurare de raspundere civilă.

IV. Prezentarea ofertei

Oferta va cuprinde:

- a) Documente de calificare;
- b) Propunere tehnica - se va elabora in conformitate cu specificatiile caietului de sarcini (cerinte minime)
- c) Propunere financiara/ oferta de pret in lei/oră
- d) Modelul de contract însușit,

Oferta (documente de calificare, propunere tehnica si propunere financiara), va fi introdusa intr-un plic (colet), care va fi sigilat, fiecare categorie din documentele mentionate mai sus, se vor prezenta in limba romana, in forma scrisa, continand un exemplar in original, marcat "ORIGINAL", precum si opisul documentelor continute.

Plicul (coletul) sigilat, continand oferta, va fi insotit in mod obligatoriu:

- Scrisoare de inaintare a ofertei,
- Imputernicire si copia actului de identitate a persoanei imputernicita sa depuna oferta.

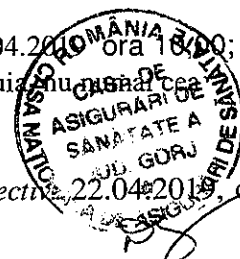
Ofertele vor fi depuse la registratura CASJ Gorj, cu sediul in Tîrgu Jiu, Str. Prahova nr. 5, cod postal 210126

Pe plicul (coletul) sigilat care contine oferta, se vor scrie urmatoarele informatii:

- a) adresa unde trebuie depuse ofertele; CASJ Gorj, cu sediul in Tîrgu Jiu, Str. Prahova nr. 5, cod postal 210126
- b) oferta depusa pentru contractul de prestari servicii avand ca obiect achizitie: "Servicii de paza", cod CPV 79713000-5 "Servicii de paza";
- c) cuvintele "A nu se deschide inaintea sesiunii de deschidere a ofertelor din data de 23.04.2018 ora 16.00;
- d) numele ofertantului (in cazul unei asocieri, se va indica intreaga denumire a acestuia) sau numele a liderului și se vor depune documente de calificare pentru fiecare membru al asocierii);

Note:

Ofertele se vor depune inaintea termenului limita de depunere a ofertelor, respectiv 22.04.2018, ora 16.00.



16:00, la adresa din Tîrgu Jiu, Str. Prahova nr. 5, cod postal 210126;

Ofertele depuse prin alte mijloace decăt cele mentionate, nu vor fi luate în considerare. Pentru a evita pierderea sau deteriorarea documentelor, ofertantii sînt rugati sa întreprinda demersurile necesare pentru a depune ofertele exact la adresa autoritatii contractante.

Ofertele care sînt depuse la o alta adresa decăt cea stabilita în invitatia de participate si/sau sînt depuse dupa data si ora limita de depunere, sînt considerate oferte întarziate, iar acestea nu vor fi acceptate si se vor returna nedeschise ofertantilor.

Autoritatea contractanta va refuza primirea ofertelor în plicuri deteriorate sau desfacute.

Ofertantul are obligatia de a întocmi un OPIS al documentelor incluse în oferta si fiecare pagina va fi numerotata, semnata si stampilata de catre persoana desemnata ca, reprezentant imputernicit sa semneze oferta. Neprezentarea în plic în momentul deschiderii ofertelor a documentelor solicitate ca o cerinta obligatorie, atrage dupa sine descalificarea ofertei.

Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens.

Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau modifica oferta deja depusa dupa expirarea datei limita stabilita. În eventualitatea unei discrepante între original si copie va prevala originalul.

Originalul trebuie sa fie tiparit sau scris cu cerneala neradiabila si va fi semnat pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati care sa angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului. În cazul documentelor emise de institutiile/organismele abilitate în acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legate.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sînt valide doar daca sînt vizate de persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

V. Modul de analiza a ofertelor;

1. Ofertele care nu contin toate documentele solicitate în invitatia de participate (documente de calificare, propunere tehnica si propunere financiara) vor fi respinse ca inacceptabile.
2. Ofertele care depasesc valoarea estimata comunicata în invitatia de participate vor fi respinse ca fiind inadmisibile.
3. Ofertele care respecta toate cerintele de calificare si contin formularele aferente completate, care sînt corespunzatoare din punct de vedere al tuturor cerintelor caietului de sarcini si contin modelul de contract însusit, vor fi declarate admisibile.
4. Ofertantului desemnat castigator, i se vor solicita, înainte de semnarea contractului, prezentarea, pentru conformitate, a documentelor în original/copie legalizata, daca în cadrul ofertei au fost prezentate în copie "conform cu originalul".
5. Autoritatea contractanta va comunica în scris rezultatul analizei ofertelor depuse, motivand decizia aferenta fiecareia.

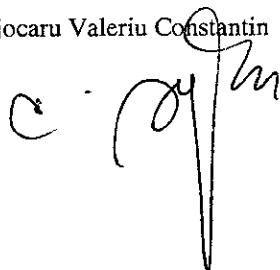
VI. Alte informatii:

Informatii privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei castigatoare:

Criteriul de atribuire dupa care oferta va fi declarata castigatoare este "**pretul cel mai scazut**".

Pentru informatii siiplimentare, ne puteti contacta la tel: 0253223620, fax: 0253223621 sau adresa de e-mail: admin@casgorj.ro.

Director Economic,
Ec. Buju Cojocarú Valeriu Constantin



Intocmit ,
Ing. Floricel Ion





CASA DE ASIGURARI DE SANATATE A JUDETULUI GORJ

Str. Prahova, nr. 5, Targu Jiu, Gorj, Romania – cod postal: 210125

E-mail: office@casgorj.ro

casj-gj@casgorj.ro

Fax: 0253 223 621

Operator de date cu caracter personal numărul: 374

Tel.:

0253 223 940 / 0253 223 950

0353 805 872 / 0353 805 873

TelVerde:

0800 800 963

Presedinte Director General,

Ec. Șurlea Daniel C



CAIET DE SARCINI SERVICII DE PAZA,

I. Obiectul achizitiei

Prestarea serviciilor de paza, pentru sediul si bunurile Casei de Asigurări de Sănătate Gorj denumita in cele ce urmeaza CASJ Gorj, cu sediul in Tîrgu Jiu, Str. Prahova nr. 5, cod postal 210126, Romania.

II. Scopul achizitiei

CASJ Gorj, în calitate de autoritate contractanta, își propune încheierea unui contract de prestare a serviciilor de pază, în conformitate cu Legea nr. 333/2003, actualizată, privind paza obiectivelor, bunurilor si valorilor la sediul acesteia.

Scopul achiziției acestor servicii este asigurarea pazei, sediului si bunurilor aflate în patrimoniul CASJ Gorj împotriva accesului neautorizat, furturilor, distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale, protecției bunurilor, ordinea și liniștea în incinta sediului, precum și siguranța personalului angajat.

Prin paza bunurilor se înțelege totalitatea masurilor, acțiunilor ce se întreprind, conform Planului de paza, pentru prevenirea și contracararea unor fapte sancționate de legislația în vigoare, de natură să aducă prejudicii, de orice natură, beneficiarului.

III. Descrierea serviciilor

CASJ Gorj dispune de bunuri mobile și imobile care asigură desfasurarea în condiții de siguranță a activităților, în cadrul domeniului său de activitate.

Actele normative care reglementează activitatea de pază, securitate și integritate a bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al unitatilor administrativ-teritoriale, impun asigurarea pazei cu servicii specializate, care dispun de personal specializat și dotari specifice.

Serviciul de pază umană, se adresează în special obiectivelor care, datorita specificului de activitate, necesită supravegherea spațiului exterior și interior al amplasamentului, locuri cu risc de producere a actelor de violență sau de tulburare a liniștii și ordinii publice și care necesită prezenta umană (a agenților de pază) pentru luarea rapida a deciziilor ce se impun în astfel de cazuri.

IV. Cerinte tehnice

- Desfășurarea în condiții optime a activității de pază și protecție, monitorizare și intervenție în strictă conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare.
- Asigurarea cu personal de pază calificat. Se vor prezenta în mod obligatoriu, atestatele agenților de pază care vor presta activitatea la obiective în copie conform cu originalul
- Asigurarea de către societatea specializată a pazei obiectivelor, bunurilor, împotriva oricaror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, existența lor materială, fiind direct raspunzătoare pentru paza, integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

- Asigurarea de catre societatea specializată a protejării persoanelor (angajați ai CASJ GORJ, cetățeni și agenți economici aflați în interiorul obiectivelor asigurate) împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viața, integritatea corporală sau sănătatea.

Dotări tehnice minime obligatorii pentru societatea de pază:

- Personal angajat calificat pentru pază, monitorizare și intervenție;
- Bastoane din cauciuc sau tip tomfă;
- Uniforme și însemne distinctive ale societății de pază și protecție;
- Licență de funcționare emisa de I.G.P. valabilă

V. Durata contractului

Contractual va fi încheiat pe o perioadă de 6 luni;

VI. Descrierea locatiei/obiectivului în care prestatorul își va desfășura activitatea de pază,

- Asigurarea serviciilor de pază, se va desfășura în incinta **sediului CASJ Gorj**, care este compus din:
- parter, unde își desfășoara activitatea birourile Direcției Relatii Contractuale; birourile Evidență Asigurați, Carduri și Concedii medicale; Tehnologia Informației; Casieria
 - etajul 1, unde se află Birourile Directoriale, Birourile Compartimentului Buget Financiar Contabilitate; Serviciul Medical; Secretariatul
 - mansarda, unde se află; Compartimentul Juridic, Biroul Control, Compartimentul Resurse Umane , Salarizare
 - parcarea exterioară (din fața cladirii);
 - clădirea anexă, care cuprinde:
 - la parter: 2 încăperi birouri;
 - la etaj: Arhiva.
 - Clădire Data Center care cuprinde: sala serverelor, birou Logistica, 2 încăperi depozit arhivă

VII. Obligatiile prestatorului

În relata cu beneficiarul, prestatorul are următoarele obligatii:

1. se obliga sa întocmeasca, împreuna cu beneficiarul, Planul de paza a obiectivului ale carui bunuri si valori urmează a fi păzite, cu avizul de specialitate al organelor de poliție abilitate în termenul legal;
2. prestatorul trebuie să asigure paza obiectivului, conform Planului de paza a obiectivului, bunurilor, valorilor primite în paza, conform proceselor verbale de predare-primire si să asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale și particulare;
3. prestatorul este obligat să-si îmbunatateasca în mod continuu Planul de paza, inclusiv de înlocuire a agenților de pază care nu execută corespunzator atribuțiile de serviciu;
4. prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este raspunzător de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
5. prestatorul va face dovada că detine licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Politiei Romane, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, actualizata;
6. prestatorul trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani a dus la bun sfârșit cel puțin 1 (un) contract care a avut ca obiect prestarea de servicii similare;
7. prestatorul poartă toată raspunderea, pe durata de îndeplinire a contractului, pentru eventuale accidente, pagube sau prejudicii; în sensul celor aratate, beneficiarul își rezervă dreptul de a cere prestatorului înlocuirea justificată din obiectiv, a personalului de pază care comite abateri de orice natură, în timpul serviciului;
8. prestatorul asigură în permanență calitatea serviciilor de pază prestate, disciplina propriilor angajați, a programului de pază stabilit, efectuând în permanentă controale în vederea respectarii întocmai a consemnului postului de pază de către agentii de pază;
9. prestatorul se obliga să asigure servicii suplimentare, la cererea expresă a beneficiarului;
10. prestatorul își asumă responsabilitatea cu privire la integritatea si capacitatea fizică a agenților de pază deserrmati să asigure servicii de pază la CASJ Gorj
11. prestatorul își va adapta programul de lucru în funcție de programul de lucru al autorității contractante, atunci cand este cazul;



[Handwritten signature]

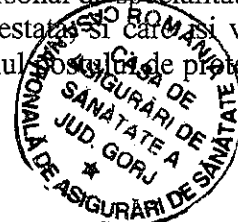
12. în scopul respectării prevederilor Codului Muncii (art. 113, art. 114) are obligația de a dovedi ca are angajați, agenți atestați, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 ;
13. prestatorul are obligația instruirii agenților de pază privind Normele de prevenire și stingere a incendiilor, specifice obiectivelor încredințate în pază;
14. prestatorul se obligă să pună la dispoziția beneficiarului, pe toată durata derulării contractului, numărul de agenți de pază necesari pentru derularea în bune condiții a activității de pază,;
15. prestatorul trebuie să informeze în termen de 24 de ore beneficiarul despre schimbarea personalului utilizat pe parcursul derulării contractului;
16. prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, în conformitate cu propunerea sa tehnică;
17. serviciile prestate în baza contractului vor respecta normele legale în vigoare ale Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, ale Ministerului Mediului, ale Ministerului Administrației și Internelor și ale administrațiilor publice locale, referitoare la protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor;
18. prestatorul are obligația obținerii avizelor de pază necesare, de la organele de poliție competente, pentru întreg personalul de pază;
19. prestatorul are obligația să asigure paza obiectivului încredințat, conform planului de pază, să urmărească asigurarea integrității acestuia și respectarea de către agenții de pază a prevederilor legislației în vigoare;
20. prestatorul se obligă să permită accesul, în cadrul CASJ Gorj, numai a persoanelor care justifică acest lucru și numai cu respectarea regulilor stabilite de beneficiar;
21. prestatorul se obligă să interzică accesul unor persoane străine în cadrul CASJ Gorj, dacă acestea nu justifică prezența, precum și a persoanelor aflate în stare de ebrietate;
22. prestatorul se obligă să prevină sustragerea de obiecte, bunuri sau materiale ce aparțin beneficiarului. Prestatorul este responsabil și, în consecință, va suporta prejudiciul cauzat în urma sustragerilor de bunuri sau valorilor, degradării bunurilor din perimetrul obiectivului încredințat, dacă în urma cercetărilor se constată vinovația agenților de pază, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a atribuțiilor de serviciu;
23. prestatorul se obligă să permită introducerea sau scoaterea unor materiale în/sau din cadrul CASJ Gorj numai cu forme legale sau aprobările de rigoare din partea beneficiarului;
24. are obligația înștiințării șefilor ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse, în regim de urgență, la cunoștința conducerii obiectivului;
25. are obligația sesizării poliției despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității;
26. are obligația de a păstra confidențialitatea în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
27. prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate, iar în situația în care prestatorul este sancționat de 3 ori, beneficiarul va denunța unilateral contractul;
28. prestatorul se obligă să aibă un dispecerat permanent cu echipaj de intervenție rapidă format din minim 2 agenți de pază înarmați, echipați adecvat pentru o intervenție eficientă în cazul oricărui tip de situație. În cazul alertării, echipajul de intervenție se va deplasa în maxim 10 minute la fața locului, unde va efectua inspecția exterioară și interioară a obiectivului, pentru a stabili cauzele, condițiile și împrejurările producerii evenimentului și pentru a rezolva situația creată iar la nevoie, poate solicita ajutorul echipajelor poliției, pompierilor sau salvării;

VIII. Numarul necesar de posturi de agenți de paza la nivelul CASJ Gorj

Pentru îndeplinirea în condiții optime a serviciilor de pază, pentru sediul și bunurile CASJ Gorj, sunt necesare un număr de un post permanent de agent de pază, 24 de ore din 24 ;7 zile pe săptămână, respectiv:

- 1 (un) post fix permanent, la intrarea în unitate, respectiv în spațiul special amenajat, unde va sta agentul de paza;

Personalul de protecție și paza pe care prestatorul îl pune la dispoziția autorității contractante, pentru executarea contractului de achiziție publică atribuit, trebuie să fie personal de specialitate (agenți de paza), avizat de organele de poliție, instruit și dotat pentru activitatea prestată și care va desfășura activitatea conform Legii nr. 333/2003, actualizată, și va respecta consemnul postului de protecție și paza care i-a fost încredințat.



[Handwritten signature]

Prestatorul este obligat sa asigure agentilor de paza, urmatoarele:

- uniforma de serviciu pentru agentii de paza, cu insemnele de identificare a personalului;
- mijloace de interventie si/sau imobilizare specifice activitatii de pază si protectie (spray iritant lacrimogen, baston de cauciuc, tonfa, lanterna, fluier si alte accesorii);
- mijloace de comunicatie pentru asigurarea legaturilor intre posturi (telefon mobil si/sau stație de emisie receptie).

Prestatorul este obligat sa asigure, pe cheltuiala proprie, echipamentul de lucru specific sezonului si dotarea cu toate mijloacele tehnice necesare desfasurarii activitatii de pază, conform legislatiei in vigoare.

IX. Obligatiile agentilor de paza

Personalul de pază si protectie este obligat să cunoască si să respecte indatoririle ce-i revin, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivelor, bunurilor si valorilor incredintate.

In timpul serviciului, personalul de pază este obligat să îndeplinească urmatoarele atribuții:

1. să execute în conditii corespunzătoare serviciile de pază, conform Planului de pază stabilit;
2. să informeze în permanență autoritatea contractantă asupra condițiilor în care se desfasoară activitatea de pază;
3. sa permită accesul persoanelor si autovehiculelor în cadrul CASJ Gorj numai în conformitate cu reglementarile legale în vigoare, a dispozitiilor regulamentului de ordine interioară si a Planului de pază;
4. sa cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul CASJ Gorj, pentru a preveni producerea oricaror fapte de natură să aducă prejudicii unitatii păzite;
5. să pazească obiectivul, bunurile si valorile nominalizate în Planul de pază si să asigure integritatea acestora;
6. să oprească si să legitimizeze persoanele care solicita accesul în cadrul CASJ Gorj;
7. să oprească si să predea politiei persoanele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii;
8. să nu permită parcare, fără autorizație, în fața institutiei, a automobilelor ce nu apartin acesteia;
9. să verifice, la terminarea programului, sistemul de închidere: ferestre, usi birouri, magazii, etc, Usile interioare găsite de către agenții de pază, neîncuiate, după terminarea programului, se vor sigila de către acestia;
10. să verifice iluminarea spatiului în incinta CASJ Gorj si să oprească aceasta, acolo unde nu este necesară;
11. să aducă la cunostintă, de îndată, sefului său ierarhic și conducerii unității beneficiare despre producerea oricarui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
12. în caz de avarii la instalatii, conducte sau rezervoare de apa, la retelele electrice sau telefonice si în orice alte împrejurări, care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunostinta celor în drept si să ia primele măsuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;
13. în situatia producerii de incendii, inundatii, explozii, etc., personalul de pază este obligat să ia imediat primele măsuri pentru salvarea persoanelor ; de evacuare a bunurilor si a valorilor si anunța direct sau prin intermediul persoanei de contact nominalizată de autoritatea contractantă, organele competente (politia, pompierii, etc.) despre producerea evenimentului precum si conducerea celor două parti contractante;
14. să sesizeze poliția în legatură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unitatii si să-si dea concursul pentru indeplinirea misiunilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor;
15. să fie dotați si să poarte în timpul serviciului permanent, dotarile obligatorii, mijloacele de apărare si de protecție, legitimatii si ecusoane cu insemnele specifice ale firmei si să facă uz de acestea numai pe durata prezentei în post;
16. să aibă o tinută vestimentară civilizată si o atitudine cuviincioasă în timpul serviciului;
17. sa asigure integritatea mobilierului, echipamentelor puse la dispozitie de beneficiar si a curățeniei si ordinii;
18. să nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici să consume astfel de bauturi în timpul serviciului;
19. să pastreze confidentialitatea deplină în legatură cu activitatea sa si să comunice si informatiile la care are acces în legatură cu obiectivul beneficiarului;



20. să desfășoare activitatea cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar, angajații și colaboratorii acestuia;
21. să respecte consenmul general și particular al postului;
22. agentul care iese din tură nu va părăsi postul înainte de preluarea acestuia de către agentul de pază care intră în tură, iar în cazul în care se constată nereguli, se anunță reprezentanții beneficiarului și prestatorului cu privire la producerea evenimentului constat;
23. în cazul în care se constată că, din vina agentului de pază, s-au produs pagube, prestatorul este obligat să despăgubească beneficiarul în condițiile legii. Cercetările preliminare, în vederea individualizării pagubelor produse și stabilirii vinovăției, se efectuează de către o comisie paritară, formată din reprezentanții numiți de conducerea beneficiarului și prestatorului;
24. în cazul în care se constată, în cadrul obiectivului, sustrageri de materiale, bunuri sau alte evenimente deosebite, personalul de pază are obligația de a anunța beneficiarul și organele de poliție în cel mai scurt timp. Până la sosirea factorilor abilitați, protejează locul faptei, conservă urmele infracțiunii și împreună va face cercetarea la fața locului iar dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudicial va fi recuperat de la prestator;
25. în cazul producerii de sustrageri sau furturi datorate lipsei de vigilență a agenților de pază, prestatorul va plăti despăgubiri la nivelul prejudiciului creat, inclusiv manopera aferentă aducerii lucrării în faza inițială, în termen de 30 de zile de la data constatării acestuia.

X. Cerințe pentru asigurarea activității de pază

Paza se asigură permanent, prin supraveghere, patrulare și control, 24 de ore din 24, cu personal de pază angajat și atestat conform normelor în vigoare, modul de organizare pe posturi și schimburi fiind decis de către prestator, conform Planului de pază ce va fi proiectat și realizat în termen de 15 zile de la semnarea contractului, apoi supus spre aprobare conducerii CASJ Gorj.

XI. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor caietului de sarcini și va cuprinde lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază a obiectivelor.

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale. În acest sens, orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care, aceasta propunere, presupune asigurarea unui nivel calitativ cel puțin egal cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Datele precizate în prezentul caiet de sarcini și care vor sta la baza selectării/declarației ofertei câștigătoare a unei propuneri tehnice devin, în mod obligatoriu, clauze în contractul de servicii ce se va încheia.

XII. Propunerea financiară

Propunerea financiară va cuprinde elementele care au stat la fundamentarea și elaborarea acesteia. Deasemenea operatorii economici care beneficiază de subvenții sau orice alte facilități fiscale pentru persoanele angajate trebuie să prezinte documente care să ateste că perioada de valabilitate acoperă întreaga perioadă de derulare a contractului.

Prețul (tarif/oră) este ferm pe toată durata contractului și va fi exprimat în lei fără TVA.

XIII. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire, după care oferta va fi declarată câștigătoare este "prețul cel mai scăzut".

Prezentul caiet de sarcini, face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini, se resping ca neconforme.

Director Economic,
Ec. Bujucău Valeriu Constantin

Comp. Juridic și Contencios Administrativ
Cons. Jr. Macovei Maria

Intocmit
Ing. Floricel Ion



Contract

PENTRU PRESTĂRI SERVICII DE PAZĂ

Cap.1. În temeiul Legii nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul **contract de prestări de servicii, între**

CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE GORJ

cu sediul în Tg Jiu str. Prahova, nr.5, Jud Gorj, înregistrată la Registrul Comerțului CUI 11334855, cod IBAN.RO09TREZ27A660200200109X, deschis la Trezoreria Tg Jiu , Tel/fax 0253 /223620 /0253/223631 reprezentată prin dl. Ec. Șurlea Daniel Constantin – Președinte Director General, dl. Buju Cojocaru Valeriu Constantin - Director Direcția Economică în calitate de BENEFICIAR.

și

S.C.

cu adresa sediului social în orașul, str. nr..... telefon:
fax: numărul de înmatriculare, codul unic de înregistrare: cod
IBAN, deschis la Trezoreria, reprezentat prin
....., în calitate de prestator.

Cap. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Prestatorul executa activitatea de paza a obiectivelor , a bunurilor si valorilor beneficiarului potrivit planului de paza care face parte integranta din prezentul contract, întocmit de beneficiar cu avizul de specialitate al politiei.

Art.2.2. Paza obiectivului se asigura cu un post de pază fix 24 de ore din 24, 7 zile pe săptămână.

Cap.3.DURATA CONTRACTULUI

Art.3.1. Contractul se încheie pe perioada si intră în vigoare începând cu data de cu posibilitatea de prelungire prin acordul părților .

Art.3.2. Termenul de executare a prestărilor asumate de părți prin prezentul contract se prelungesc in caz de forță majoră si în alte situații neprevăzute, care impun asigurarea neîntreruptă a pazei până la intrarea în normalitate.

Cap.4.VALOAREA CONTRACTULUI

Art.4.1. Costul serviciilor prevăzute la art.2 este de/ora /post fără T.V.A. Tariful stabilit la data încheierii contractului este fix pe durata contractului.

Art.4.2. Factura fiscala se va emite lunar, in primele 5 zile lucrătoare ale lunii imediat următoare celei pentru care se face plata si va fi achitata de către beneficiar in termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii facturii.

Cap.5. CONFIRMAREA SERVICIILOR

Art.5.1. Confirmarea serviciilor prestate se face lunar, pe baza de factura.

Cap.6. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

Art 6.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate.

Art 6.2 - Prestatorul se obligă: să realizeze dispozitivul de pază cu personal specializat, dotat cu mijloace de autoapărare și mijloace tehnice de comunicare proprii, echipat în uniformă specifică societății prestatoare, aprobate de poliție și în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările



ulterioare și H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003. cu modificările ulterioare;

Art 6.3 - Prestatorul se obligă să asigure paza, protecția și supravegherea obiectivului în condițiile stabilite în contract și în planul de pază, în vederea contracarării faptelor sau evenimentelor de natură să afecteze desfășurarea normală a activității specifice, precum și prevenirea sustragerii de bunuri materiale sau alte valori din incinte date în pază;

Art 6.4- Prestatorul se obligă să doteze personalul de pază cu echipament individual de protecție și va efectua instructajul de securitatea muncii și de PSI, conform prevederilor legale în vigoare;

Art 6.5 - Prestatorul se obligă să întocmească graficul cu repartizarea pe schimburi a agenților de securitate, la începutul fiecărei luni, pe care îl va înainta achizitorului;

Art 6.6 - Prestatorul este obligat să asigure executarea neîntreruptă a serviciului de pază. chiar și în situația în care agenții de securitate desemnați devin indisponibili, luând măsuri operative de redistribuire a personalului;

Art 6.7 Prestatorul se obligă să asigure pregătirea profesională a agenților de pază și să nu introducă în dispozitivul de pază agenți bolnavi sau bătrâni peste vârsta legală de pensionare;

Art 6.8 Prestatorul se obligă să suporte contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări de bunuri, produse din vina sau din neglijența sa în serviciu, după finalizarea cercetărilor organelor de poliție, precum și a comisiei mixte din partea beneficiarului și a prestatorului care se va deplasa în cel mai scurt timp la fața locului, unde va efectua cercetările în cauză, va evalua quantumul pagubei. întocmindu-se un proces-verbal cu cele constatate;

Art 6.9 Prestatorul are obligația de a informa beneficiarul cu privire la modul în care se execută misiunile de pază de a propune măsuri de îmbunătățire a acestei activități;

Art 6.10 Prestatorul are obligația de a lua măsuri de reținere a făptașilor în cazul constatării săvârșirii unor infracțiuni flagrante în timpul executării serviciului, și va întocmi proces-verbal de constatare în legătură cu evenimentele care au avut loc;

Art 6.11 Prestatorul are obligația de a păstra confidențialitatea asupra tuturor operațiilor desfășurate de beneficiar;

Art 6.12 Prestatorul are obligația de a permite accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și dispozițiile interne specificate în planul de paza.

Art 6.13 În caz de incendiu, prestatorul are obligația de a anunța imediat pompierii, persoanele nominalizate din partea achizitorului și va lua măsuri de salvare a persoanelor, bunurilor și valorilor;

Art 6.14 Prestatorul va executa orice alte sarcini care au fost cuprinse în planul de pază;

Cap. 7. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

Art 7.1.(1)- Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, în termen de 30 de zile lucrătoare de la înregistrarea facturii;

(2)- Documentele care vor sta la baza realizării plății sunt: factura fiscală emisă de prestator și recepția prestării serviciilor prin depunerea unui exemplar din pontaj vizat de persoanele desemnate de achizitor.

Art 7.2- Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 (treizeci) zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil, fără a depăși 3 (trei) zile.

Art 7.3.- Să execute și să mențină în stare de funcționare amenajările tehnice necesare îndeplinirii misiunilor de pază;

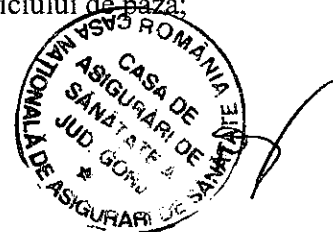
Art 7.4.- Să instaleze și să asigure întreținerea mijloacelor tehnice de pază și de alarmare ;

Art 7.5.- Să stabilească și să comunice în scris prestatorului traseele, punctele de pază și programele de lucru;

Art 7.6.-Să comunice prestatorului punctele de acces (intrare-ieșire) al autovehiculelor proprii și ale terților;

Art 7.7.-Activitatea personalului de pază, care face obiectul prezentului, poate fi controlată (de regulă) de către reprezentantul desemnat în mod expres al beneficiarului însoțit de reprezentantul prestatorului, rezultatele controlului fiind consemnate în registrul de control existent. Pe timp de noapte însoțirea respectivă este obligatorie ;

Art 7.8.-Să anunțe prestatorul, în timp util, în legătură cu toate modificările survenite față de prevederile planului de pază și care ar necesita schimbări în ceea ce privește efectuarea serviciului de pază;



Art 7.9.-Să asigure un sistem de închidere corespunzător a depozitelor, magaziiilor ori altor încăperi în care păstrează valori, sigilându-le la terminarea programului și să ia măsuri administrative împotriva salariaților săi, dacă faptele acestora sunt de natură să împiedice sau să influențeze negativ atribuțiile agenților de pază;

Art 7.10.-Să comunice prestatorului dacă în incintele protejate se află bunuri de valoare deosebită, documente secrete, produse toxice, ori alte materiale periculoase (substanțe radioactive, explozibili, muniții, etc.), valoarea, respectiv gradul lor de pericolozitate și locul exact de amplasare;

Cap.8. FORȚA MAJORĂ

Art 8.1.- Forța majoră, definită potrivit legii, apără de răspundere partea care o invoca prin aducerea acesteia la cunoștința celeilalte părți contractante, în mod complet, în cel mult 5 zile de la data consumării evenimentului de forța majoră, prin orice modalitate scriptică valabilă.

Art 8.2.- Dovada producerii evenimentului de forța majoră revine părții care o invocă într-un interval de cel mult 5 zile, calculate de la data consumării evenimentului de forța majoră prin orice modalitate scriptică valabilă.

Art 8.3.- Dovada producerii evenimentului de forța majoră revine părții care o invoca într-un interval de cel mult 5 zile, calculate de la data consumării acestuia și se face prin intermediul certificatului eliberat de autoritatea competentă, potrivit legii. Neîndeplinirea obligației de aducere la cunoștință și de dovedire a evenimentului de forța majoră în termenul și condițiile stabilite la acest articol face inoperantă cauza exoneratoare de răspundere.

Art 8.4.- Pe durata producerii evenimentului de forța majoră și ulterior părțile sunt obligate să depună toate diligențele necesare reducerii și înlăturării efectelor negative produse de evenimentul respectiv.

Art 8.5.- Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Cap.9. SANȚIUNI, CLAUZA PENALĂ

Art 9.1.- Pentru neexecutarea la termen, neexecutarea totală sau parțială, precum și pentru executarea necorespunzătoare a uneia sau mai multora dintre prestațiile asumate, partea în culpă răspunde față de cealaltă parte pentru prejudiciul produs, potrivit clauzelor prezentului contract și legii, în măsura în care părțile nu au convenit altfel.

Art 9.2.-Se consideră neexecutare totală a contractului situația în care una din părți nu-și îndeplinește niciuna dintre obligațiile asumate potrivit contractului. Toate celelalte situații de neîndeplinire a uneia sau mai multora dintre obligațiile asumate reprezintă neexecutarea parțială a contractului.

Art 9.3.- Se consideră executarea necorespunzătoare a contractului acea situație în care una din părți nu-și îndeplinește una sau mai multe dintre obligațiile asumate în condițiile calitative și de conformitate asumate prin contract și/sau impuse de lege.

Cap.10. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art 10.1 Rezilierea prezentului contract se face cu anunțarea în scris a celeilalte părți contractante cu cel mult 15 zile înainte de data solicitată pentru reziliere.

Art 10.2 Într-un astfel de caz, rezilierea contractului nu va afecta sub nici o formă drepturile și obligațiile părților, născute până la data rezilierii.

Art 10.3 Cererea de reziliere se poate formula numai în unul din următoarele cazuri:

- Cealaltă parte nu-și execută una sau mai multe dintre obligațiile pe care și le-a asumat prin contract;
- Cealaltă parte cedează, parțial sau integral drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț, fără acordul prealabil scris al celeilalte părți;
- Obiectul contractant este în mod obiectiv, imposibil de executat, fie a pierit în tot sau în parte, fie nu mai satisface necesitatea pentru care a fost contractat;
- În temeiul acordului scris și prealabil al ambelor părți;
- Una dintre părți intră în procedura de organizare, lichidare judiciară, faliment;
- Când derularea contractului contravine, în mod obiectiv, intereselor economice ale părții care solicită rezilierea.



Cap.11. PROTECȚIA MUNCII

Art 11.1 Beneficiarul va instrui personalul de pază al prestatorului, prin aducerea acestuia la cunoștință a instrucțiunilor proprii de protecția muncii specifice obiectului sau de activitate și obiectului în care acesta-ți desfășoară activitatea, cu respectarea dispozițiilor Legii nr.319/2006 și ale Normelor Metodologice pentru aplicarea acesteia aprobate prin HG nr.1425/2006 și a legislației de profil

Art 11.2 Instruirea periodică a personalului destinat pentru executarea serviciului de pază pe linia protecției muncii, va reveni prestatorului prin reprezentanții săi.

Cap.12. LITIGII

Art 12.1 Orice diferend ivit pe parcursul derulării prezentului contract privitoare la înțelesul, întinderea și/sau executarea acestuia se va supune în mod obligatoriu procedurii de soluționare pe cale amiabilă.

Art 12.2 Dacă în termen de 15 zile de la ivirea diferendului prestatorul și beneficiarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la domiciliul prestatorului.

Cap.13. ALTE CLAUZE

Art 13.1 Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să publice pe pagina proprie de internet prezentul contract de prestări servicii.

Art 13.2 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art 13.3 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

PRESTATOR

S.C.

BENEFICIAR

CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE GORJ

PREȘEDINTE DIRECTOR GENERAL,
Ec. Șurlea Daniel Constantin

DIRECTOR DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Ec. Bujucaru Valeriu Constantin

Compartiment Juridic Contencios Administrativ
Jr. Macovei Maria

Birou Logistica și Patrimoniu Achiziții Publice
Ing. Floricel Ion

